

STATUT

Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zawiszy Czarnego w Warszawie

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. /Dz. U. z 1996r. nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw /Dz. U. z 2007r. nr 80 poz. 542.
3. Ustawa z dnia 25 lipca 2008r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2008r. nr 145, poz. 917.
4. Rozporządzenie MEN z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum /Dz. U. z 1999r. nr 14, poz.131.
5. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz.U. z 2001r. nr 61, poz. 624.
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2002r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz.U. z 2002r. nr 10, poz. 96.
7. Rozporządzenie MEN z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych /Dz.U.z 2004r. nr 199, poz.2046.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2008r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych /Dz.U. z 2007r. nr 83, poz.562.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 5 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie zwana dalej szkołą jest prowadzona i nadzorowana na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego zwanego dalej Towarzystwem przez właściwe statutowo władze Towarzystwa.
2. W imieniu Towarzystwa nadzór nad działalnością szkoły sprawuje Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 29 STO w Warszawie zwany dalej organem prowadzącym.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w statucie.
5. Szkoła jest sześciolletnia i kończy się sprawdzianem, który daje możliwość dalszego kształcenia w gimnazjum.
6. Szkoła ma swoją siedzibę w Warszawie w budynku przy ulicy Paryskiej 25, który jest własnością gminy Praga Południe.

§ 2

1. Celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego, a także zapewnienie wszechstronnego rozwoju osobowości w warunkach poszanowania godności, wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Cele i zadania szkoły zawarte są w programie wychowawczym. Program wychowawczy ustala Dyrektor Szkoły po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i osoby prowadzącej.
3. W szkole nauczyciele wprowadzają uczniów w świat wiedzy naukowej, wdrażają ich do samodzielności.
4. Edukacja w szkole, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne, ma na celu przede wszystkim:
 - a) wprowadzenie ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
 - b) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia,
 - c) wprowadzenie ucznia w świat kultury i sztuki,
 - d) kształtowanie postawy patriotycznej oraz postawy szacunku wobec wartości kultury i tradycji lokalnej oraz europejskiej.
 - e) rozwijanie umiejętności społecznych ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń w współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.
5. Szkoła w swojej pracy wychowawczej wspierając w tym zakresie rodziców zmierza do tego, aby uczniowie:
 - a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym i moralnym.
 - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - c) mieli świadomość życiowej skuteczności zarówno poszczególnych przedmiotów, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - d) stawali się coraz bardziej samodzielnymi w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym.
 - e) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych do odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie.
 - g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - h) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności i słuchania innych i rozumienia ich poglądów i umieli współdziałać.
6. Zadania szkoły realizowane są poprzez:
 - a) obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - b) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - c) zajęcia nadobowiązkowe – koła zainteresowań, koła przedmiotowe,
 - d) organizowanie wyjść do kin, teatrów, muzeów,
 - e) organizowanie wycieczek przedmiotowych i rekreacyjnych,
 - f) organizowanie wyjazdów na „zieloną szkołę”,
 - g) udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - h) współpracę z innymi szkołami,
 - i) organizowanie w miarę potrzeb nauczania indywidualnego.
7. Dla realizacji celów i zadań statutowych szkoła posiada:
 - a) sale lekcyjne,
 - b) salę gimnastyczną (wynajmowaną w ośrodkach sportowych),
 - c) pracownię komputerową,
 - d) basen (wynajmowany w ośrodkach sportowych),
 - e) bibliotekę.

8. Szkoła organizuje opiekę i pomoc psychologiczno – pedagogiczną uczniom poprzez:
- organizowanie zajęć reedukacyjnych według potrzeb uczniów,
 - organizowanie zajęć dla uczniów dyslektycznych,
 - udzielanie pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych powstałych na tle niepowodzeń w szkole i w rodzinie,
 - rozpoznawanie źródeł konfliktu w rodzinie,
 - tworzenie partnerskiego modelu pracy wychowawców z rodzicami,
 - indywidualne formy pracy z dzieckiem uzdolnionym,
 - organizowanie kółek zainteresowań,
 - organizowanie zespołów wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce.
9. Realizacja celów szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z dyrektorem szkoły przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

§ 3

Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z dyrektorem szkoły metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa, przy zachowaniu zasad określonych w § 2 niniejszego statutu.

§ 4

- Nauczyciele i pracownicy szkoły zatrudniani są zgodnie z Kodeksem Pracy oraz uchwałami zarządu.
- Kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy jest dyrektor szkoły, który nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy z nauczycielami i innymi pracownikami. Dyrektor zawiera także inne umowy, niezbędne do właściwego funkcjonowania szkoły. Dyrektor w ramach swoich kompetencji prowadzi sprawy związane z awansem zawodowym nauczycieli.

§ 5

- Działalność szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła jest finansowana z opłat i darowizn rodziców, dotacji budżetowych, a także środków organu prowadzącego, darowizn i innych środków przekazywanych szkole przez osoby trzecie.
- Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczenia opłat, o których mowa w pkt.1, w wysokości i terminie ustalonym przez zarząd. Zobowiązanie to potwierdzają podpisaniem umowy o zakresie świadczenia usług edukacyjnych w chwili przyjęcia ucznia do szkoły.
- W przypadku niewywiązywania się rodziców ucznia z zobowiązania, o którym mowa w pkt.2 dłużej niż trzy miesiące, dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów szkoły po uprzednim pisemnym upomnieniu rodziców. Decyzja dyrektora w tej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów Szkoły.
- Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od decyzji dyrektora, o której jest mowa w pkt.3 do organu prowadzącego w terminie 7 dni.

ROZDZIAŁ II

Organy szkoły oraz zakres ich zadań

§ 6

Organami szkoły są:

- Dyrektor,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców- w przypadku jej utworzenia,
- Samorząd Uczniowski- w przypadku jego utworzenia.

§ 7

- Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
- Posiedzenia organów szkoły są protokołowane według ogólnie przyjętych zasad.
- Uchwały organów szkoły winny być udostępniane członkom społeczności szkolnej. Organy szkoły mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji w nieprzekraczalnym terminie 10 dni.
- Uchwały organów szkoły sprzeczne ze statutem szkoły lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszane lub uchylone przez organ prowadzący. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały organ prowadzący niezwłocznie powiadamia organ szkoły, który uchwałę podjął.
- Opinie organów szkoły w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.
- Nieuwzględnienie opinii organu szkoły przez organ prowadzący, dyrektora lub Radę Pedagogiczną wymaga wyjaśnienia na piśmie. Termin, o którym mowa w ust.5, stosuje się odpowiednio.

§ 8

- Organy szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek władz Towarzystwa, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej szkoły i przedstawiania ich właściwym adresatom.
- Organy szkoły (z wyjątkiem dyrektora) nie mogą reprezentować szkoły na zewnątrz.

Dyrektor

§ 9

Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący.

1. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla dyrektora jest organ prowadzący.

§ 10

Dyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

1. Sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz szkoły, wykonując następujące zadania:
 - a) systematycznie kontroluje przestrzeganie przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej,
 - b) diagnozuje i ocenia działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - c) gromadzi informacje o pracy nadzorowanych nauczycieli,
 - d) analizuje wyniki sprawdzianu i wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie.
2. Opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - a) arkusz organizacyjny szkoły,
 - b) preliminarz budżetowy szkoły, z określeniem wysokości czesnego,
 - c) perspektywiczny plan rozwoju szkoły.
3. Niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Podejmuje decyzje o dyscyplinarnym usunięciu ucznia ze szkoły w przypadku nie przestrzegania Kodeksu Ucznia; od decyzji dyrektora o dyscyplinarnym usunięciu ucznia ze szkoły służy odwołanie do organu prowadzącego.
5. Dysponuje środkami finansowymi szkoły – wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez dyrektora może być ograniczony uchwałą organu prowadzącego.
6. Organizuje przyjęcia uczniów w oparciu o kryteria i zasady zatwierdzone przez organ prowadzący.
7. Odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia szkoły.
8. Podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz stypendiów w ramach zatwierdzonego preliminarza.

§ 11

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach organu prowadzącego oraz organów szkoły zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez opiekunów klas, organy szkoły lub władze Towarzystwa.

§ 12

W szkole może zostać utworzone stanowisko wicedyrektora.

Rada Pedagogiczna

§ 13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły lub placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor, wicedyrektor oraz wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać także czynny udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącą za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym trymestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, osoby prowadzącej szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków oraz osoby prowadzącej o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
8. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły.
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - f) wykonywanie innych zadań i podejmowanie uchwał w innych sprawach przewidzianych w przepisach oświatowych lub w statucie.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Dyrektor szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania dyrektor niezwłocznie powiadamia osobę prowadzącą szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.

14. Dyrektor i nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
15. Spośród członków Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły powołuje w miarę potrzeby zespoły nauczycieli (przedmiotowych, wychowawczych i innych zadaniowych), jak również powołuje zespoły nauczycieli uczących w innym oddziale.

Rada Rodziców

§ 14

1. W szkole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. O utworzeniu Rady Rodziców decyduje ogół rodziców uczniów.
3. Rada rodziców jest organem opiniodawczo – doradczym dyrektora szkoły i organu prowadzącego w sprawach kształcenia i wychowania uczniów, wybieranym przez ogólne zebranie rodziców przy obecności co najmniej połowy rodziców.
4. Rada Rodziców jest organem wewnętrznym szkoły, który może występować w sprawach szkoły jedynie do organów wewnętrznych szkoły i Zarządu SKT nr 29.
5. W skład Rady Rodziców wchodzi: dyrektor, przedstawiciele rodziców (po 1 z każdej klasy), przedstawiciele nauczycieli (3).
6. Regulamin Rady Rodziców jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
7. Rada Rodziców działa w oparciu o własny „Regulamin Rady Rodziców”. Regulamin uchwalony jest przez ogół rodziców i nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i z zapisami ustawy o systemie oświaty.
8. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców, w tym ustala:
 - a) kadencję,
 - b) tryb powołania i odwoływania Rady Rodziców,
 - c) organy Rady Rodziców,
 - d) sposób ich wylaniania i zakres kompetencji, a także tryb podejmowania uchwał,
 - e) zasady wydatkowania funduszy.
9. Rada Rodziców w szczególności:
 - a) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - b) działa na rzecz stałej poprawy bazy szkolnej,
 - c) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
 - d) współdecyduje o formach pomocy dzieciom.

Samorząd Uczniowski

§ 15

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Samorząd jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów szkoły.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,

- b) prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
5. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
 6. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

Zasady współdziałania organów Szkoły

§ 16

1. Organy szkoły kierują się następującymi zasadami:
 - a) partnerstwa,
 - b) zachowania kompetencji organów,
 - c) rozwiązywania sporów na drodze negocjacji lub mediacji.
2. Celem współdziałania organów szkoły jest zapewnienie sprawnej organizacji funkcjonowania szkoły oraz zwiększenie efektywności nauczania i wychowania.
3. Współdziałanie organów szkoły jest koordynowane przez dyrektora szkoły.
4. Organy szkoły spotykają się co najmniej raz w roku szkolnym w celu podsumowania swej działalności w trakcie trwania roku szkolnego oraz w celu omówienia planów na kolejny rok szkolny.
5. W sprawach wyjątkowych lub wymagających działania niezwłocznego, zwoływane jest nadzwyczajne spotkanie organów szkoły.
6. Spotkania zwoływane są przez dyrektora szkoły.
7. Spory powstałe na terenie szkoły rozstrzygane są przez dyrektora.
8. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a dyrektorem rozstrzygane są w pierwszej kolejności na drodze negocjacji lub mediacji. W przypadku braku porozumienia spór rozstrzyga osoba prowadząca szkołę, której rozstrzygnięcie jest ostateczne.

ROZDZIAŁ III

Prawa i obowiązki

Nauczyciele

§ 17

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów i poszanowania godności osobistej uczniów.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - a) prawidłowo realizować proces dydaktyczny w oparciu o przyjęty program nauczania z uwzględnieniem najlepszych rozwiązań metodycznych,
 - b) realizować zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte w Statucie,

- c) wspiera rozwój psychiczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania przez indywidualizację nauczania, przygotowuje do konkursów przedmiotowych,
 - d) informować wychowawcę klasy, Radę Pedagogiczną i dyrektora szkoły o wynikach nauczania uczniów,
 - e) prawidłowo i systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania,
 - f) kontrolować obecność na prowadzonych zajęciach,
 - g) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciel odpowiada:
- a) za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
 - b) stopień realizacji obowiązkowego programu nauczania,
 - c) bezpieczeństwo i higienę na każdych zajęciach edukacyjnych,
 - d) poziom wyników dydaktycznych,
 - e) przestrzeganie procedury postępowania przy wypadkach lub na wypadek pożaru, zniszczenia lub straty majątkowe.
4. Nauczyciel ma prawo decydować w sprawie doboru metod, form pracy, programu nauczania, podręczników i środków dydaktycznych, oceniać postępy w nauce i ustalać trymestralne i roczne oceny.
5. Nauczyciel ma prawo występowania do dyrektora z każdą sprawą dotyczącą funkcjonowania szkoły.
6. Nauczyciele podczas pełnienia obowiązków służbowych korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych (na zasadach określonych w kodeksie karnym), co wynika ze zmienionego art.63 Karty Nauczyciela.

Zespoły zadaniowe nauczycieli

§ 18

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest koordynowanie procesu wychowawczo – dydaktycznego, a w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, bieżące rozwiązywanie problemów wychowawczych i edukacyjnych poszczególnych uczniów.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub grup przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
3. Przewodniczący precyzuje cele i zadania zespołu.

Nauczyciel wychowawca

§ 19

1. Dyrektor powierza opiekę nad oddziałem uczniów jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądaną jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor ma prawo zmienić wychowawcę:

- a) z urzędu w przypadku stwierdzenia przez dyrektora rażących zaniedbań lub sytuacji konfliktowych między wychowawcą a klasą i rodzicami,
 - b) na pisemny wniosek samego wychowawcy,
 - c) na umotywowany, pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców; wniosek ten rozpatruje Rada Pedagogiczna podejmując ostateczną decyzję po wysłuchaniu zainteresowanego wychowawcy; o decyzji zmiany wychowawcy dyrektor powiadamia zainteresowanych rodziców pisemnie.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań:
- a) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół klasowy,
 - c) ustala treść zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą wynikających z aktualnych potrzeb wychowawczych klasy,
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu poznania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych uczniów,
 - e) utrzymuje kontakt z pedagogiem szkolnym, poradnią pedagogiczno – psychologiczną oraz innym specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - f) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnia i koordynuje ich działania wobec uczniów, szczególnie tych z trudnościami i niepowodzeniami w nauce,
 - g) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - h) rozwiązuje umiejętnie konflikty w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - i) prowadzi określoną przepisami dokumentację dydaktyczno – wychowawczą klasy.
5. Nauczyciel – wychowawca spełnia swoje zadania wychowawcze odpowiednio do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych przez:
- a) realizację założeń programu wychowawczego szkoły,
 - b) realizację tematyki godzin wychowawczych,
 - c) współpracę z rodzicami

Pracownicy administracyjni

§ 20

1. Do obowiązków pracowników administracyjnych szkoły należy:
 - a) dbałość o jakość pracy,
 - b) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo osób przebywających na terenie szkoły,
 - c) systematyczne pogłębianie kwalifikacji zawodowych,
 - d) przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej.

Rodzice

§ 21

1. Obowiązkiem rodziców jest współdziałanie ze szkołą w zakresie wychowania i nauczania dziecka.
2. Obowiązkiem rodziców jest informowanie o zaburzeniach rozwojowych swoich dzieci: uszkodzeniach słuchu, ruchu, wzroku, mózgu, deficytach w sferze intelektualnej lub innych niewymienionych celem uwzględnienia tych deficytów w procesie nauczania i wychowania.

3. Rodzice zobowiązani są do:
 - a) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia edukacyjne,
 - b) zapewnienia warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć edukacyjnych,
 - c) usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych,
 - d) uczęszczania na zebrania z rodzicami,
 - e) zapoznania się ze Statutem Szkoły, programem wychowawczym i programem profilaktyki.
 4. Rodzice są obowiązani usprawiedliwić nieobecność ucznia w formie pisemnej najpóźniej na pierwszej lekcji wychowawczej po powrocie ucznia do szkoły.
 5. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do rzetelnej informacji o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych trymestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (tzw. sposobie poprawiania oceny),
 - d) o sposobie oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (tzw. poprawiania zachowania).
 6. Rodzice mają prawo uzyskać w szkole wszystkie informacje o dziecku, o jego zachowaniu, postępach, przyczynach trudności w nauce oraz oczekiwać porady i pomocy nauczycieli.
 7. Rodzice mają prawo do przekazywania wniosków i opinii na temat pracy szkoły tak w formie ustnej, jak i pisemnej.
 8. Rodzice mogą zawsze wnioskować o uzasadnienie ustalonej przez nauczyciela oceny trymestralnej bądź rocznej. Z kolei sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane rodzicom (opiekunom prawnym) na zebraniach z rodzicami lub w innym czasie ustalonym z danym nauczycielem.
 9. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo do zgłaszania zastrzeżeń, jeśli nie zgadzają się roczną oceną klasyfikacyjną zachowania lub roczną oceną z zajęć edukacyjnych.
 10. W przypadku naruszenia praw dziecka w szkole skargi rodziców (prawnych opiekunów) mogą być kierowane do wychowawcy klasy, Dyrekcji Szkoły, osoby prowadzącej szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rzecznika praw ucznia. Skargi mogą mieć formę ustną lub pisemną i są rozpatrywane na terenie szkoły w terminie 7 dni od daty złożenia skargi, a w instytucjach pozaszkolnych
 11. Rodzice mają prawo występować do dyrektora, Rady Pedagogicznej, Kuratorium Oświaty, organu prowadzącego szkołę z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z działalnością szkoły. Na terenie szkoły działają „trójki klasowe rodziców”, które współdziałają w ramach Rady Rodziców.
- a) oddziaływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim,
 - b) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - c) jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce,
 - d) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub szkołę,
 - e) zgłaszania wychowawcom i organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich,
 - f) odwoływania się do organu prowadzącego w przypadku dyscyplinarnego usunięcia ze szkoły,
 - g) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną,
 - h) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - i) zapoznania się z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
 - j) rozwijania zainteresowań, zdolności i udziału w konkursach organizowanych przez szkołę,
 - k) znajomości terminu sprawdzianu pisemnego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - l) zgłaszania na początku lekcji nieprzygotowania w sposób określony przez nauczyciela.
4. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
 - a) aktywny udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich,
 - b) dbałość o dobre imię szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
 - c) przestrzegani porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
 - d) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą,
 - e) przedstawianie usprawiedliwień od rodziców lub opiekunów nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość rozmowy telefonicznej z rodzicem lub opiekunem,
 - f) dbanie o schludny wygląd i noszenie stroju dowolnego, ale dostosowanego krojem i charakterem do sytuacji szkolnej.
 5. W szczególności uczniowi zabrania się:
 - a) przynoszenia, używania, rozpowszechniania, propagowania środków odurzających, zagrażających zdrowiu i życiu własnemu i innych,
 - b) przynoszenia i używania przedmiotów niebezpiecznych,
 - c) zachowań agresywnych, zagrażających zdrowiu i życiu członków społeczności szkolnej,
 - d) wulgarnych i ordynarnych zachowań,
 - e) kradzieży, niszczenia mienia szkolnego i własności prywatnej,
 - f) szczególnego lekceważenia obowiązków szkolnych.
 6. Uczeń, który postępuje wbrew § 10 pkt.4 może być w trybie natychmiastowym usunięty ze szkoły na mocy uchwały Rady Pedagogicznej.
 7. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające netykalność i godność osobistą.

Nagrody i kary

§ 23

1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Nagrody
Uczeń sumiennie przestrzegający postanowień Kodeksu Ucznia otrzymuje nagrody za:
 - a) szczególne osiągnięcia w nauce, sporcie, kołach zainteresowań, konkursach przedmiotowych,
 - b) zaangażowanie w pracach samorządu klasowego i szkolnego,
 - c) wkład pracy w realizację projektów międzyprzedmiotowych.
3. Formy nagród:
 - a) pochwała ustna na apelu szkolnym,
 - b) pochwała pisemna na apelu szkolnym,
 - c) nagrody rzeczowe,

ROZDZIAŁ IV

Prawa i obowiązki ucznia

§ 22

1. Wszyscy uczniowie w szkole mają te same prawa i obowiązki z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w konwencji o prawach dziecka.
2. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
3. W szczególności uczeń ma prawo do:

4. Kary

Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie zasad Kodeksu Ucznia:

- a) stosowanie jakichkolwiek przejawów przemocy,
 - b) opuszczanie budynku szkoły w czasie trwania zajęć,
 - c) palenie papierosów, picie alkoholu, wulgarnie wyrażanie się,
 - d) używanie telefonów w czasie zajęć.
5. Formy kar:
- a) ustne upomnienie udzielone przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora szkoły na forum klasy,
 - b) nagana ustna udzielona na apelu szkolnym przez dyrektora szkoły,
 - c) spisanie kontraktu między szkołą, uczniem i jego rodzicami, który określi zasady pozostania ucznia w społeczności szkolnej. Złamanie przez ucznia jakiegokolwiek postanowienia kontraktu uprawnia dyrekcję do relegowania ze szkoły. Kontrakt spisany jest obligatoryjnie w przypadku otrzymania przez ucznia oceny nieodpowiedniej z zachowania.
6. Uczniowi przysługuje prawo pisemnego odwołania od kary do dyrektora w terminie 7 dni od daty jej nałożenia. W przypadkach wątpliwych dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu. Dyrektor rozpoznaje odwołanie w terminie 7 dni od daty jego wpłynięcia. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
7. W przypadku kary nałożonej przez dyrektora uczniowi przysługuje pisemne odwołanie do Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni od daty jego wpłynięcia. Rozstrzygnięcie Rady Pedagogicznej jest ostateczne.
8. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły przy równoczesnym powiadomieniu szkoły rejonowej.
9. Za uzasadnione przypadki uważa się:
- a) naruszenie godności osobistej drugiej osoby,
 - b) zachowanie zagrażające zdrowiu i życiu własnemu i innych
 - c) lekceważące, aroganckie zachowanie się w stosunku do pracowników szkoły.

§ 24

Na terenie szkoły zabrania się:

- a) stosowania przemocy,
- b) używania telefonów komórkowych w czasie zajęć,
- c) palenia papierosów, spożywania alkoholu i używania środków odurzających,
- d) przynoszenia cennych rzeczy,
- e) opuszczania budynku szkolnego w czasie trwania zajęć,
- f) chodzenia w niezmiennym obuwiu,
- g) wprowadzania obcych osób

ROZDZIAŁ V

Organizacja pracy szkoły

§ 25

1. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie

arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Jednostkami organizacyjnymi szkoły są oddziały, którymi opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
3. Oddziały liczą do 17 uczniów.
4. Rok szkolny jest podzielony na 3 trymestry.
5. Szkoła pracuje 5 dni w tygodniu w godzinach 8.00 – 17.00.
6. W szkole działa świetlica w godzinach 12.00 – 17.00.
7. Szkoła zapewnia uczniom właściwe warunki wypoczynku pomiędzy lekcjami, a także daje możliwość zjedzenia odpłatnie ciepłego posiłku.
8. Terminy rozpoczynania i kończenia ferii świątecznych i zimowych, sprawdzianu OKE oraz wakacji letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
9. Szczegółowe terminy, o których mowa w ust. 1 oraz organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkuusz organizacyjny szkoły.
10. Szkoła w pierwszej kolejności zapewnia miejsce dla:
 - a) rodzeństwa dzieci uczących się w szkole,
 - b) dzieci nauczycieli uczących w szkole.
11. Rodzice przyjętego ucznia podpisują ze szkołą umowę o zakresie świadczenia usług edukacyjnych.

ROZDZIAŁ VI

Zasady systemu oceniania i współdziałania szkoły z rodzicami

§ 27

System oceniania dzieli się na wewnątrzszkolny system oceniania oraz zewnętrzne ocenianie.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu wiedzy i umiejętności uczniów oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) udzielenie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia, organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych trymestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ocenianie bieżące i ustalanie trymestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz trymestralnej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - d) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali od 1 – 6 (niedostateczna – celująca),

- e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania trymestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (tzw. sposobie poprawiania oceny).
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (tzw. poprawiania zachowania) oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (sprawdziany, kartkówki) oraz inna dokumentacja oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
8. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii oraz na pisemny wniosek rodziców.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wymienionych w ust.10 w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej rocznej wpisuje się „zwolniony”.
12. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole.
13. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Kryteria oceny zachowania

§ 28

1. Ocena z zachowania uwzględnia:
 - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i klasowym
 - punktualność, obowiązkowość,
 - staranność, dokładność,

- kreatywność, przedsiębiorczość
- b) respektowanie zasad i norm etycznych
 - szeroko rozumiana kultura osobista,
 - odpowiedzialność za siebie i za innych,
 - prawdomówność, wiarygodność, uczciwość.
 2. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) ocenę z przedmiotów nauczania,
 - b) promocję lub ukończenie szkoły.
 3. Ocena z zachowania ma na celu:
 - a) zachęcić ucznia do działania oraz pobudzić do samokontroli, autorefleksji i samooceny,
 - b) kształtować wzajemne relacji pomiędzy grupami społeczności szkolnej,
 - c) wyrazić opinię o zachowaniu i postawie ucznia.
 4. Zachowanie ucznia ocenia się według skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
 5. Podstawą do wystawienia oceny trymestralnej jest suma punktów uzyskanych przez ucznia zgodnie z kartą zachowania.
 6. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn.19 kwietnia 1999r. Dz.U. nr 41 poz.413 s.11 pkt 6).
 7. Ocena z zachowania:
 - a) każdy uczeń na początku trimesru otrzymuje kredyt punktów, który równoważny jest ocenie dobrej z zachowania,
 - b) uczeń uzyskuje punkty dodatnie i ujemne zgodnie z kartą zachowania. Ich suma decyduje o ostatecznej ocenie końcowej, tym samym od ucznia zależy możliwość świadomego kierowania swoim postępowaniem z zachowaniem prawa do błędu oraz ocena końcowa.
 8. Uszczegółowione kryteria oceny z zachowania zawarte są w karcie zachowania.
 9. Ocena roczna z zachowania jest wypadkową oceną z poszczególnych trymestrów. Otrzymanie przez ucznia na trymestr oceny nieodpowiedniej lub nagannej uniemożliwia uzyskanie na świadectwie oceny bardzo dobrej i wzorowej.
 10. Ocena bardzo dobra bądź wzorowa z zachowania oraz wymagana średnia z przedmiotów są warunkiem uzyskania świadectwa z czerwonym paskiem.
 11. Jeżeli w ciągu trymestru uczeń uzyska ponad 60 punktów ujemnych nie może otrzymać oceny dobrej z zachowania na dany trymestr.
 12. Szkolny system oceniania zachowania może być modyfikowany.

Ogólne zasady klasyfikacji

§ 29

1. Rok szkolny podzielony jest na trzy trymestry.
2. Po każdym trymestrze uczeń otrzymuje ocenę z poszczególnych przedmiotów i z zachowania.
3. Ocena roczna jest wypadkową ocen uzyskanych w ciągu całego roku.
4. Uczniowie oceniani są w skali od 1 – 6 (niedostateczny, dopuszczający, dostateczny, dobry, bardzo dobry, celujący). Ocenę „celujący” otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają poza program nauczania.
5. Na zakończenie 1 i 2 trymestru uczniowie piszą test kompetencji.
6. Oceny uzyskane na zajęciach pozaszkolnych nie mają wpływu na oceny w szkole.

7. Uczeń ma prawo do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego na zakończenie roku szkolnego.
8. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
9. W przypadku stwierdzenia, iż poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, najpóźniej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani pisemnie poinformować o tym ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - a) określenie zakresu materiału, który uczeń powinien opanować,
 - b) indywidualne konsultacje z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych,
 - c) zorganizowanie w miarę możliwości pomocy koleżeńskiej.
11. O stworzonych uczniowi warunkach uzupełnienia braków rodzice i uczeń zostają poinformowani pisemnie przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
12. W uzasadnionych przypadkach uczeń ma prawo zdawać egzamin poprawkowy.

Warunki oraz tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 30

1. W przypadku stwierdzenia, że przewidywana przez nauczyciela ocena osiągnięć edukacyjnych danego ucznia jest niższa od oczekiwanej, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą w nieprzekraczalnym terminie 3 dni po uzyskaniu informacji o ocenie rocznej złożyć do dyrektora szkoły pisemny wniosek o sprawdzenie wiadomości i umiejętności.
2. Szczegóły tzw. poprawiania oceny z danych zajęć edukacyjnych zawarte są w zasadach oceniania przedmiotowego.
3. Zasady oceniania przedmiotowego ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
4. Rodzice mają prawo zwrócić się pisemnie do wychowawcy klasy o zmianę przewidywanej rocznej oceny zachowania w nieprzekraczalnym terminie 3 dni po uzyskaniu informacji o ocenie.
5. Wniosek, o którym mowa w ust.4 powinien być pisemnie umotywowany.
6. Warunkiem wstępnym uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania jest:
 - a) co najmniej 75% obecności ucznia na zajęciach edukacyjnych,
 - b) odrobienie przez ucznia wszystkich zadań domowych,
 - c) napisanie wszystkich sprawdzianów wiadomości i umiejętności przeprowadzonych w trakcie roku szkolnego, z których otrzymał ocenę niedostateczną.
- d) co najmniej dobra ocena z zachowania i średnia ocen z przedmiotów 4,0.

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 31

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia trymestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Dyrektor szkoły ustala tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, a w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia termin przeprowadzenia egzaminu.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania (zadania, ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”.

Tryb odwoławczy

§ 32

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.2 i 4.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą pisemnie zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni od jego wpływania.
6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 7. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.6 pkt a, uzgadnia się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

Promocja

§ 33

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Ocena z dodatkowych zajęć edukacyjnych jest wpisana na świadectwie ucznia i nie jest wliczana do średniej ocen.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Do średniej ocen, o której mowa w ust.4, uczniom, którzy uczęszczają na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Laureaci ostatniego stopnia konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz jeżeli przystąpił do sprawdzianu.

Egzaminy poprawkowe

§ 34

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,

- b) termin egzaminu,
- c) pytania egzaminacyjne,
- d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i zobowiązany jest do zmiany szkoły.

Ocenianie zewnętrzne

§ 35

1. Ocenianie zewnętrzne jest czynnością podsumowującą drugi etap kształcenia. Klasa VI szkoły podstawowej kończy się sprawdzianem, dającym możliwość dalszego kształcenia w gimnazjum. Sprawdzian przeprowadza Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.

Zasady współdziałania szkoły z rodzicami (opiekunami prawnymi)

§ 36

1. Nauczyciele wspomagają rodziców (opiekunów prawnych) i współdziałają z nimi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.
3. Współdziałanie zapewnia rodzicom (opiekunom prawnym):
 - a) znajomość celów i zadań szkoły oraz zamierzeń klasy,
 - b) znajomość przepisów prawa szkolnego,
 - c) uzyskanie bieżących informacji na temat swojego dziecka,
 - d) możliwość korzystania z porad i konsultacji w sprawach dotyczących dziecka.
4. Formami współdziałania szkoły z rodzicami (opiekunami prawnymi) mogą być:
 - a) spotkania rodziców danej klasy,
 - b) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami (opiekunami prawnymi) wg harmonogramu wywieszonego do publicznej wiadomości na początku każdego roku szkolnego,
 - c) kontakty rodziców z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
 - d) przyjmowanie rodziców (opiekunów prawnych) przez dyrektora szkoły w czasie godzin urzędowania szkoły i w terminach spotkań z nauczycielami (po uzgodnieniu terminu).
5. W przypadku poważnych zagrożeń dotyczących losów ucznia (gwałtowny spadek wyników nauczania, opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia, wejście w konflikt z prawem itd.) przyjmuje się zasadę natychmiastowego kontaktu wychowawcy, pedagoga i psychologa szkolnego z rodzicami (opiekunami prawnymi).
6. Wszystkie kontakty z rodzicami (opiekunami prawnymi) są odnotowywane w dokumentacji szkolnej (dzienniki szkolne, notatki służbowe).
7. Niewyrażenie przez rodziców zgody na współdziałanie lub niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań jest podstawą do wypowiedzenia lub niezawierania na kolejny rok szkolny umowy o zakresie świadczenia usług edukacyjnych, co skutkuje skreśleniem ucznia z listy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 37

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą właściwych statutowo władz Towarzystwa z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów szkoły.
2. Organ prowadzący przed zmianą Statutu winien zasięgnąć opinii organów szkoły.
3. Zasięganie opinii, o której mowa w ust.2, nie jest konieczne jeśli zmiana Statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.

§ 38

1. Regulaminy organów szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.
2. Zmiana regulaminu organu szkoły uchwalana jest przez ten organ.

§ 39

1. Obowiązkiem dyrektora jest zapoznanie rodziców ze Statutem Szkoły, wysokością i terminem opłaty czesnego oraz regulaminem szkoły, jak też z każdorazową ich zmianą.
2. Statut i regulamin szkoły winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

§ 40

1. Likwidacja szkoły może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) nieprowadzenia zajęć w okresie dwóch miesięcy bez usprawiedliwionej przyczyny,
 - b) działalności szkoły niezgodnej z przepisami ustawy z dnia 15 lipca 1961r. o rozwoju systemu oświaty i wychowania,
 - c) niezadawalającego poziomu szkoły w zakresie nauczania, wychowania lub opieki,
 - d) nieprzestrzegania obowiązujących przepisów, zaleceń organów szkoły lub postanowień Statutu Szkoły,
 - e) ustania społeczno – gospodarczej potrzeby prowadzenia szkoły.
2. Likwidacja szkoły może nastąpić w oparciu o uchwałę podjętą przez organ prowadzący na walnym zebraniu członków STO 29. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu szkoły walne zebranie określa sposób jej likwidacji oraz przeznaczenia jej majątku.
3. Likwidacja szkoły może nastąpić po uzgodnieniu terminu i warunków z Kuratorium Oświaty.

§ 41

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 42

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2011r